



Dossiernummer 6559/NP

STATUTENWIJZIGING STICHTING SOCIAAL HISTORISCH CENTRUM VOOR LIMBURG

Heden, tien oktober tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. Antonius Carolus -
Jacobus Huenges Wajer, notaris te Maastricht: _____
de heer Prof. Dr. Adrianus Knotter, geboren te Den Haag op tweeëntwintig _____
december negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 6226 WB Maastricht, _____
Meidoorn 32, houder van Nederlands paspoort met nummer NV6FK160, geldig tot
drieëntwintig februari tweeduizend twaalf, on/gehuwd, _____
in deze akte handelend: _____

als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Sociaal Historisch Centrum voor Limburg, gevestigd te Maastricht, _____
kantoorhoudende te 6211 AV Maastricht, Boschstraat 73, ingeschreven in het _____
handelsregister van de kamer van koophandel en fabrieken voor Zuid-Limburg _____
onder nummer 41076209, hierna ook te noemen: **de stichting**, _____
tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te
melden besluit van het bestuur van de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____
De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op drie oktober _____
negentienhonderd negenenviertig voor R. Groutars, notaris te Maastricht; _____
de statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden
op vijftien november negentienhonderd vierennegentig voor mr. C.G. Smeets, _____
destijds notaris te Maastricht. _____

Het bestuur van de stichting heeft in de vergaderingen gehouden op een en twintig -
mei tweeduizend zeven en vervolgens op vijf en twintig juni tweeduizend zeven _____
besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** -
exemplaar van de notulen van deze vergaderingen. _____

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 26 van de statuten vereiste _____
goedkeuring van het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg is -
verleend, zoals blijkt uit een aan deze akte **gehecht** stuk. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het _____
besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag _____
luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting Sociaal Historisch Centrum voor Limburg. _____

2 Zij is gevestigd te Maastricht. _____

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel: _____

- a. het verzamelen, bewaren, ordenen en inventariseren van bronnenmateriaal _____ betreffende het sociale en economische leven in Limburg in heden en verleden;
- b. het beschikbaar stellen van dit bronnenmateriaal; _____
- c. het bevorderen en het verrichten van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek op dit gebied en het publiceren van de uitkomsten daarvan. _____

De Stichting geeft daartoe een jaarboek uit en ondersteunt de Stichting _____

Maaslandse Monografieën bij de uitgave van regionaal-historische _____ wetenschappelijke werken; _____

- d. de vestiging van een bijzondere leerstoel in de regionale sociale en economische geschiedenis bij de Universiteit Maastricht. _____

De stichting stelt zich niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 3

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het in eigendom verwerven, door aankoop en aanvaarden van schenkingen of in bruikleen ontvangen van het _____ onder artikel 2 genoemde bronnenmateriaal, het inrichten van een archiefdepot en _____ een bibliotheek voor genoemde verzamelingen, het verrichten van onderzoek en het uitgeven van publicaties, het opstellen van een documentatiesysteem betreffende de sociale en economische ontwikkeling van Limburg en zijn aangrenzende gebieden _____ en het verlenen van diensten en inlichtingen daaromtrent, mede ten dienste van _____ onderwijs en educatie, en door alles wat verder ter bereiking van het doel dienstig is. Deze doelstellingen zullen zoveel mogelijk worden nagestreefd in samenwerking _____ met de op het betreffende gebied in aanmerking komende organen. _____

De stichting heeft een bijzondere band met de Universiteit Maastricht, die haar mede ondersteunt ter stimulering van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het _____ gebied van de regionale geschiedenis. De relatie met de Universiteit Maastricht is _____ nader geregeld in een afzonderlijke liëringsovereenkomst. _____

BESTUUR**Artikel 4**

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____ bestuursleden. _____

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, _____ mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden _____ bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures met inachtneming van de geldende _____ normen voor 'cultural governance'. _____



De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste —
drie/vierde meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van de —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en —
penningmeester. —

Artikel 5

Het bestuur is bevoegd personen aan te wijzen als adviseur van het bestuur. —
Adviseurs van het bestuur hebben geen stemrecht. —

ZITTINGSPERIODE

Artikel 6

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren. —
Zij zijn slechts éénmaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor —
benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste —
defungeren is verstreken. —

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van —
aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een —
evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het —
bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met —
ten hoogste één jaar. —

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. —

BEVOEGDHEID BESTUUR

Artikel 7

Het bestuur bepaalt het algemene beleid van de stichting. Het bestuur past voor —
zover van toepassing de regels van 'cultural governance' toe en rapporteert daarover —
in het jaarverslag. —

Het bestuur is bevoegd tot alle beheers- en beschikkingsdaden en tot alle —
handelingen, welke tot bereiking van het doel van de stichting noodzakelijk of —
wenselijk geacht worden. —

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met —
algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. —

Het bestuur is, in afwijking van het vorige lid, niet bevoegd tot het sluiten van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de —
schuld van een ander verbindt. —

OPROEPING, GELDIGHEID, BESLUITVORMING

Artikel 8

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de —
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). —

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke —
oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van —
de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een —
agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. —

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt — van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - — door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. —

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door — hem te ondertekenen kopie van de notulen. —

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten — vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke — volmacht vereist. —

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee bestuursleden. —

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. —

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering — alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde — bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de — vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —

Indien ter vergadering te weinig bestuursleden aanwezig blijken te zijn, wordt — binnen veertien dagen een nieuwe vergadering opgeroepen, waarin door de alsdan — aanwezige leden wordt beslist. —

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, besluit het bestuur over alle — onderwerpen met gewone meerderheid van stemmen. —

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. —

Staken in een vergadering van het bestuur de stemmen, dan geeft de stem van de — voorzitter de doorslag. Blanco of ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP —

Artikel 9 —

Een bestuurslid verliest zijn functie: —

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
- door zijn aftreden op eigen verzoek; —
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing — wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; —
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of — persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; —
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige — bestuursleden; —
- door zijn ontslag door de rechtbank. —
- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk — ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest. —



Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - de voorzitter casu quo vice-voorzitter en de secretaris samen; óf
 - de voorzitter casu quo vice-voorzitter en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan de directeur of een bestuurslid volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12

Het bestuur stelt een raad van advies in, bestaande uit tenminste tien en ten hoogste vijftien leden. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de raad van advies. De benoeming van de leden geschiedt door het bestuur. Voor het lidmaatschap worden personen uitgenodigd die deskundig zijn in het werkveld van de stichting, en/of nauw betrokken zijn bij Limburgse maatschappelijke organisaties en instellingen. Bij de samenstelling van de raad van advies wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en regionale verscheidenheid in de provincie Limburg, alsmede met de belangstellingssfeer of deskundigheid op de in artikel 2 en 3 omschreven terreinen. Bij besluit van het bestuur kunnen aan instellingen of organisaties kwaliteitszetels worden toegekend. Indien bij een vacature in de raad van advies de opengevallen plaats werd vervuld door een persoon, die naar het oordeel van het bestuur geacht wordt een bepaalde groepering of instantie te vertegenwoordigen, wordt deze groepering of instantie in de gelegenheid gesteld om voor de vervulling van deze vacature een voordracht aan het stichtingsbestuur te doen.

Als de benoeming op basis van voordracht moet geschieden en de tot die voordracht bevoegde instantie niet binnen acht weken na daartoe bij aangetekende brief te zijn aangemaand, een voordracht heeft ingediend, wordt zonder voordracht in de vacature voorzien.

Artikel 13

De leden van de raad van advies worden voor vijf jaar benoemd en zijn bij aftreden voor maximaal nog één termijn van vijf jaar herbenoembaar. De raad stelt zelf een rooster van aftreden vast. De raad van advies vergadert, daartoe uitgenodigd door het bestuur, tenminste twee maal per jaar.

Artikel 14

De raad van advies adviseert gevraagd en ongevraagd aan het bestuur en de directie. Het bestuur vraagt de raad om advies over nieuw te benoemen bestuursleden en legt jaarlijks het beleidsplan en de begrotingen, alsmede het jaarverslag en de jaarrekening voor. De raad adviseert over wijziging van de statuten en opheffing van

de stichting. Het bestuur kan alleen gemotiveerd afwijken van de hierin door de raad gegeven adviezen.

DONATEURS

Artikel 15

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

Donateurs ontvangen eenmaal per jaar het door de stichting uitgegeven jaarboek, met daarin opgenomen het jaarverslag van de werkzaamheden, alsmede het mede door de stichting uitgegeven premieboek van de Stichting Maaslandse Monografieën.

De raad van advies wordt geacht mede de donateurs te vertegenwoordigen.

DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 16

De doelstellingen van de stichting worden gerealiseerd door een daartoe ingesteld instituut onder leiding van een directeur. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kan de stichting samenwerkingsverbanden aangaan met verwante instellingen.

De directeur wordt benoemd, geschorst of ontslagen door het bestuur. Het overige personeel wordt benoemd, geschorst of ontslagen door de directeur met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde begroting en functie-opbouw. Op de besluiten van de directeur is beroep mogelijk bij het bestuur van de stichting. De functies en rangindeling, alsmede de bekwaamheids- en geschiktheidseisen van het personeel worden door het bestuur vastgesteld.

Voor zover het bestuur niet anders bepaalt, is het personeel ondergeschikt aan de directeur.

De directeur heeft een adviserende stem in de vergaderingen van het bestuur.

In een door het bestuur vastgestelde instructie worden de werkzaamheden en verplichtingen van de directeur geregeld, alsmede de wijze waarop in zijn vervanging wordt voorzien.

Artikel 17

De personeelsformatie, de op de taakomschrijving steunende functie-indeling van het personeel, de aan het personeel te stellen bekwaamheids- en geschiktheidseisen (waaronder begrepen de medische) en de bezoldingsregeling worden vastgesteld met inachtneming van de terzake bij de Provincie Limburg geldende normen.

Artikel 18

De salarissen van de directeur en het personeel worden vastgesteld met inachtneming van de voor de vaststelling van het salaris van overeenkomstig personeel van de Provincie Limburg geldende maatstaven.

GELDMIDDELEN

Artikel 19

De stichting verkrijgt de voor het bereiken van haar doel benodigde geldmiddelen uit:



- a. overheidssubsidies, onder meer van de Provincie Limburg en de Universiteit Maastricht;
- b. bijdragen van begunstigers en contribuanten;
- c. vergoedingen voor adviezen, verleende opdrachten of verrichte diensten;
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. inkomsten uit haar vermogen;
- f. overige baten.

Erfstellingen kan zij slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Aan de geldmiddelen en andere activa van de stichting mag geen andere bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de stichting. De salarissen van de directeur en het andere volgens ambtelijke rechtspositie aangestelde personeel worden uitsluitend betaald uit de jaarlijkse vaste bijdragen van publiekrechtelijke lichamen.

FINANCIËEL BELEID

Artikel 20

Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Directeur en penningmeester dienen voor het begin van het volgend kalenderjaar de begroting in bij het bestuur, dat deze begroting vaststelt.

Directeur en penningmeester doen jaarlijks onder overlegging van een accountantsrapport rekening en verantwoording aan het bestuur van het afgelopen jaar gevoerde beleid.

VERSLAG

Artikel 21

De directeur brengt jaarlijks aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden over het afgelopen kalenderjaar.

Dit financieel jaarverslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Het bestuur zendt het verslag ter kennisneming aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg en het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht.

WIJZIGING DER STATUTEN

Artikel 22

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft voordat zij ten uitvoer kan worden —
gebracht, de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg. —
Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. —
3. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder —
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder —
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het —
rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. —
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

ONTBINDING VAN DE STICHTING, FUSIE, SPLITSING

Artikel 23

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen —
voor het besluit tot statutenwijziging. —
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt —
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. —
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
Handelsregister. —
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven —
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht —
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het handelsregister. —
Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging —
voorgeschreven goedkeuring. —
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: —
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet. —
3. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels —
van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een —
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. —

VEREFFENING

Artikel 24

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling
van haar zaken geschiedt door het bestuur. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —



3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 25

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

