

ARCHIEF

Openingstijden

dinsdag t/m donderdag
van 10.00 tot 17.00 uur

Laatste aanvragen

laatste aanvragen worden
om 16.00 uur gelicht

openingstijden

dinsdag t/m donderdag
van 10.00 tot 17.00 uur

contactgegevens

historisch centrum limburg
Sint Pieterstraat 7 • 6211 JM • Maastricht
Navolaan 83 • 6414 HE • Heerlen

info@hclimburg.nl

historischcentrumlimburg.nl

historisch centrum limburg

huisregels studiezaal



welkom

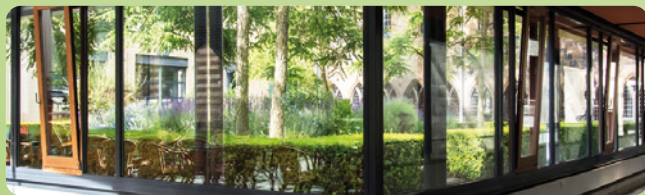
historisch centrum limburg

huisregels studiezaal

- jassen en tassen mogen niet mee naar binnen (gebruik de garderobe)
- een camera, laptop en notitieblok mogen worden meegenomen naar de studiezaal
- pennen zijn niet toegestaan
- gebruik een potlood om notities te maken
- in de studiezaal is het niet toegestaan om te eten of te drinken, gebruik hiervoor de kantine
- spreek op gedempte toon
- bellen is niet toegestaan (zet je telefoon op stille modus)

Wil je rustig onderzoek doen?

Vraag onze medewerkers naar het gebruik van één van onze studiecellen.

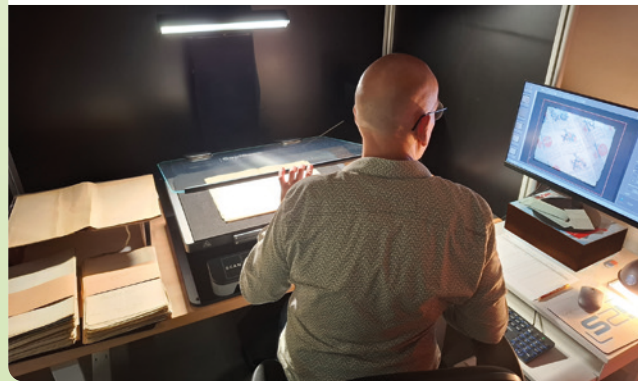
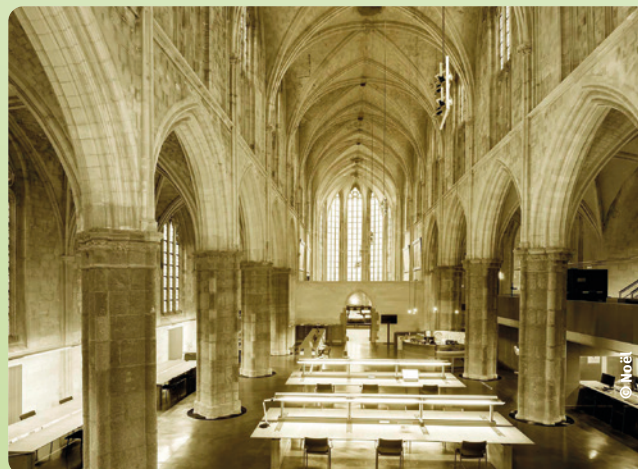


inzage in onze collecties

- gebruik het nummer op je bezoekerspas om archiefstukken aan te vragen
- er mogen maximaal 4 stukken óf 1 doos tegelijk worden ingezien
- archiefstukken en studiezaalmaterialen mogen de studiezaal niet verlaten
- van archiefstukken die in duplicaatvorm aanwezig zijn in de studiezaal óf die digitaal beschikbaar zijn, worden géén originelen ter inzage gegeven
- bibliotheekstukken zijn ter inzage beschikbaar in de studiezaal en in maastricht is het mogelijk stukken uit de bibliotheek te lenen
- vraag voor meer informatie een van onze studiezaalmedewerkers



historisch centrum limburg



hoe ga je op de juiste manier om met archiefstukken?

- zorg voor schone, gewassen handen en gebruik géén handcrème
- maak je vingertoppen niet nat om pagina's om te slaan
- het fotograferen van archiefstukken mag alleen zonder gebruik van flits- en kunstlicht
- foto's uit archieven en collecties mogen niet gekopieerd of gefotografeerd worden
- digitale reproducties kun je bestellen via onze website
- open één omslag per keer. dit voorkomt verkeerd terugplaatsen
- wijzig nooit de volgorde binnen een omslag of archiefdoos
- probeer het document zo min mogelijk aan te raken
- houd foto's en kaartmateriaal vast aan de hoeken
- let erop dat documenten niet over de rand van de tafel hangen of bekneeld raken
- gebruik een leeskussen bij oude registers en boeken om de rugbinding te sparen
- sla pagina's voorzichtig om



- houd documenten niet vast tijdens het lezen
- gebruik loden leggers of veters (verkrijgbaar aan de balie) om stukken op de juiste pagina's open te houden
- gebruik een zuurvrije papieren legger (verkrijgbaar aan de balie) om regels gemakkelijker te kunnen lezen
- leg geen voorwerpen op de archiefstukken, afgezien van de door de studiezaalmedewerkers verstrekte leggers
- verwijder bindingen nooit op eigen initiatief
- meld het aan de balie wanneer je vermoedt dat stukken niet in de omslag thuishoren